

«27» апреля 2018 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Гражданин(ка) _____, Паспорт __ серия
№ _____ выдан _____, зарегистрированный(ая) по адресу _____

именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель управления", являющийся(ая) собственником имущества, с одной стороны, и Акционерное общество «НС Банк», имеющей лицензию №045-07413-001000, в лице _____, действующего(ей) _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Доверительный управляющий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Учредитель управления передает принадлежащее ему на праве собственности имущество в доверительное управление Доверительному управляющему, которым Доверительный управляющий осуществляет управление в интересах Учредителя управления.
- 1.2. Выгодоприобретателем по настоящему Договору является Учредитель управления.
- 1.3. Состав имущества, передаваемого в доверительное управление, определяется в Приложениях к настоящему договору, являющихся неотъемлемой его частью. В Приложении должно быть указано: наименование имущества, сумма, валюта, эмитент, вид, номинальная стоимость, количество ценных бумаг, а также другие необходимые сведения.
- 1.4. Учредитель управления гарантирует, что передаваемое в доверительное управление имущество, принадлежит ему на праве собственности, не находится под арестом и свободно от иных обременений.
- 1.5. Доверительный управляющий владеет и распоряжается переданным имуществом в интересах Учредителя управления.
- 1.6. Доверительный управляющий осуществляет Доверительное управление имуществом, как переданным в Доверительное управление от Учредителя управления, так и полученным Доверительным управляющим в процессе деятельности по Доверительному управлению.
- 1.7. Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.
- 1.8. Сделки с переданным в Управление имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего посредством отметки в документах после наименования Доверительного управляющего «Д.У.».

2. ДОВЕРИТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР ДОГОВОРА.

- 2.1. Заключая настоящий Договор, Учредитель управления оказывает особое доверие Доверительному управляющему как лицу, способному наилучшим образом распорядиться

принадлежащим Учредителю управления имуществом в соответствии с интересами Учредителя управления.

2.2 Доверительный управляющий осуществляет управление имуществом Учредителя управления в соответствии с основными параметрами, определенными в его Инвестиционном профиле, составленном в соответствии с Порядком определения инвестиционного профиля учредителя управления АО «НС Банк», опубликованном на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

2.3 Ожидаемая доходность, установленная в Инвестиционном профиле Учредителя управления, не накладывает на Доверительного управляющего обязанности по ее достижению и не является гарантией для Учредителя управления, если в настоящем Договоре не установлено иное.

2.4 Доверительный управляющий, при осуществлении прав и исполнении обязанностей, вытекающих из Договора, обязан действовать добросовестно и тем способом, который является наилучшим для интересов Учредителя управления и Выгодоприобретателя.

2.5 Доверительный управляющий имеет исключительное право определять, какой способ его действий в отношении управляемого им имущества является наилучшим с точки зрения интересов Учредителя управления.

2.6 Доверительный управляющий, принявший в свое управление имущество, осуществляет в отношении него правомочия собственника.

2.7 Доверительный управляющий осуществляет права по ценным бумагам в соответствии с Политикой осуществления прав по ценным бумагам, опубликованной на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

3. СРОК ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.

3.1 Настоящий Договор заключен на срок до « ___ » _____ 20__ года.

3.2 Частичный вывод имущества из доверительного управления Не предусмотрен/Предусмотрен в соответствии с Пунктом 4 настоящего Договора.

3.3 Права и обязанности Доверительного управляющего по управлению имуществом возникают с момента передачи имущества Доверительному управляющему и/или путем зачисления денежных средств на соответствующие счета Доверительного управляющего в соответствии с Пунктом 14 настоящего Договора.

3.4 Передача имущества Доверительному управляющему осуществляется по каждому конкретному виду имущества, передаваемого в доверительное управление, путем внесения соответствующей записи в реестр акционеров на основании передаточного распоряжения, сделанного Учредителем управления. Передаточное распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых вручается Реестродержателю, а второй – Доверительному управляющему.

3.5 Договор может быть прекращен до истечения указанного в пункте 3.1. срока при возникновении следующих обстоятельств:

- В случае ликвидации Доверительного управляющего;
- При отказе Доверительного управляющего или Учредителя управления от осуществления доверительного управления в связи с невозможностью для Доверительного управляющего лично осуществлять доверительное управление имуществом;
- По соглашению сторон;
- По другим основаниям, если такие основания будут предусмотрены законом, настоящим Договором или дополнительными соглашениями к нему,
- По инициативе Учредителя управления.

3.6 При отказе одной стороны от Договора доверительного управления другая сторона должна быть уведомлена не менее чем за 15 (Пятнадцать) дней до прекращения Договора.

3.7 При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

3.8 Порядок действий управляющего по изменению инвестиционного профиля/стандартного инвестиционного профиля Учредителя управления, в том числе предусматривающего увеличение допустимого риска, предусмотрен Порядком определения инвестиционного профиля учредителя управления, опубликованного на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА.

4.1 Учредителем управления могут быть переданы Доверительному управляющему в доверительное управление денежные средства, предназначенные для совершения сделок с ценными бумагами в размере не менее _____ (Сумма прописью), ценные бумаги или иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель управления вправе дополнительно передавать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество в доверительное управление. Минимальный размер такой дополнительной передачи имущества в доверительное управление должен быть не ниже суммы, эквивалентной _____ (Сумма прописью).

Доверительный управляющий оставляет за собой право принять в доверительное управление имущество в размере менее указанных сумм.

4.2 Денежные средства считаются переданными в доверительное управление с момента зачисления их на счет Доверительного управляющего. Передача Учредителем управления в доверительное управление денежных средств осуществляется посредством их безналичного перевода на счет Доверительного управляющего, по реквизитам указанным в Пункте 14 настоящего Договора.

4.3 Ценные бумаги считаются переданными в доверительное управление с момента зачисления их на счет Депо Доверительного управляющего. Передача Учредителем управления в доверительное управление ценных бумаг осуществляется посредством их зачисления на счет Доверительного управляющего, согласно реквизитам, указанным в Пункте 14 настоящего Договора.

4.4 Передача Имущества подтверждается посредством подписания Учредителем управления и Доверительным управляющим Акта приема-передачи имущества в соответствии с Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.5 Учредитель управления перечисляет денежные средства и переводит иное имущество в доверительное управление в соответствии с Пунктами 4.1, 4.2, 4.3 в срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней от даты подписания настоящего Договора.

Если Учредитель управления не осуществил передачу имущества в доверительное управление в указанный срок, то настоящий Договор считается незаключенным. При этом Доверительный управляющий имеет право на возмещение понесенных расходов.

4.6 Денежные средства и иное имущество могут быть возвращены Учредителю управления частично, если это предусмотрено Пунктом 3.2 настоящего Договора, или полностью, в случае досрочного расторжения или прекращения настоящего Договора.

Частичный возврат имущества производится по Заявлению Учредителя управления в соответствии с Приложением №10, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом источником частичного возврата денежных средств может быть как частичная продажа имущества из доверительного управления, так и привлечение денежных средств, например, сделки РЕПО.

Поскольку в последнем случае могут быть нарушены параметры, установленные в Инвестиционном профиле Учредителя управления, то в этом случае, подписывая Заявление по форме Приложения №10, Учредитель управления соглашается на внесение изменений в его Инвестиционный профиль.

4.7 В течение 3 (Трех) дней с момента расторжения настоящего Договора, или частичного возврата имущества, Учредитель управления в письменной форме предоставляет Доверительному управляющему реквизиты, на которые необходимо осуществить возврат имущества.

4.8 После получения реквизитов Доверительный управляющий в срок, не превышающий 7 (Семи) дней осуществляет все необходимые действия для перерегистрации ценных бумаг и/или возврата денежных средств на счета, указанные Учредителем управления.

4.9 В случае получения ценных бумаг и/или денежных средств после расторжения договора доверительного управления, за период, когда осуществлялось управление ценными бумагами в интересах Учредителя управления, Доверительный управляющий осуществляет все необходимые действия для перерегистрации ценных бумаг и/или возврата денежных средств Учредителю управления (выгодоприобретателю) в 7 (Семи)дневный срок.

При этом на следующий день после фактического поступления ценных бумаг и /или денежных средств, Доверительный управляющий письменно уведомляет об этом факте лицо, с которым у него был заключен договор доверительного управления, с приложением описания порядка действий этого лица, необходимых для получения последним указанных денежных средств и/или ценных бумаг. Уведомление направляется Доверительным управляющим по адресу этого лица, известному на момент поступления денежных средств и/или ценных бумаг для этого лица.

4.10 Учредитель управления, в течение 3 (Трех) дней с момента получения уведомления о поступлении для него ценных бумаг и/или денежных средств, в письменном виде предоставляет

Доверительному управляющему сведения о счетах, на которые необходимо перерегистрировать указанные ценные бумаги и/или перечислить денежные средства.

В случае не предоставления указанных сведений Доверительный управляющий не несет ответственности за перерегистрацию ценных бумаг и/или возврат денежных средств, в срок, превышающий 7 (Семь) дней.

4.11 При возврате денежных средств на счет Учредителя управления, Доверительный управляющий вправе удержать из возвращаемых средств расходы, произведенные им (а также которые должны быть им произведены), в связи с осуществлением им доверительного управления.

4.12 В расчет дней, определенных в Пункте 4 настоящего Договора, принимаются официальные рабочие дни.

4.13 Возврат Имущества подтверждается посредством подписания Учредителем управления и Доверительным управляющим Акта приема-передачи имущества в соответствии с Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО.

5.1 Доверительный управляющий обязан:

- Осуществлять действия по управлению имуществом Учредителя управления для достижения целей и с соблюдением условий, указанных в Инвестиционном профиле Учредителя управления, составленном в соответствии с Порядком определения инвестиционного профиля учредителя управления АО «НС Банк»;
- Соблюдать положения Перечня мер, направленных на предотвращение конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг АО «НС Банк»;
- Соблюдать положения Перечня мер по недопущению установления приоритета интересов одного или нескольких Учредителей управления над интересами других Учредителей управления при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг АО «НС Банк»;
- Учитывать имущество Учредителя управления отдельно от имущества, находящегося в собственности Доверительного управляющего;
- Для расчетов по деятельности, связанной с Доверительным управлением, использовать специальный банковский счет, открытый для расчетов по доверительному управлению имуществом;
- Представлять отчет о деятельности Доверительного управляющего в сроки, предусмотренные Пунктом 9 настоящего Договора;
- В случае необходимости выполнять все необходимые действия в интересах Учредителя управления, вытекающие из владения тем или иным имуществом, находящимся в управлении.
- Выполнять Особые условия доверительного управления, если они будут установлены Учредителем управления.

5.2. Доверительный Управляющий не имеет права поручать третьим лицам исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим договором, за исключением случаев, когда:

- а) получено письменное на то согласие от Учредителя управления на такое поручение;
- б) возникли обстоятельства, в которых такое поручение необходимо для обеспечения интересов Учредителя управления или выгодоприобретателя и Доверительный Управляющий не имеет возможности получить указания Учредителя управления в разумный срок (10 дней). В данном случае Доверительный Управляющий отвечает за действия избранного им поверенного, как за свои собственные и несет ответственность за действия своим личным имуществом.

5.3 Доверительный управляющий обязан обеспечить высокий профессиональный уровень доверительного управления имуществом Учредителя управления в строгом соответствии с настоящим договором, для чего выделить для непосредственной реализации целей настоящего Договора профессионально подготовленных сотрудников.

5.4 Доверительный управляющий обязан передать выгодоприобретателю чистые доходы, то есть все выгоды и доходы, получаемые от доверительного управления имуществом, за исключением средств, направленных на покрытие расходов, связанных с доверительным управлением, налогов, причитающегося Доверительному управляющему, вознаграждения, иных платежей и затрат, предусмотренных настоящим договором. Доверительный управляющий не имеет права использовать имущество, находящееся у него в доверительном управлении для оплаты долгов, не связанных с доверительным управлением, не может передавать имущество в залог для обеспечения собственных обязательств, отчуждать по безвозмездным сделкам.

5.5 Доверительный управляющий в силу законодательства Российской Федерации выполняет функции налогового агента в отношении инвестиционного дохода, полученного Учредителем управления в соответствии с настоящим Договором.

5.6 Доверительный управляющий обязан защищать переданное ему в управление имущество с помощью виндикационных или негаторных исков, а также иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7 Доверительный Управляющий обязан раскрывать внутренние документы, касающиеся доверительного управления, а также изменения и дополнения к ним, на своем официальном сайте в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1 Учредитель управления имеет право:

✓ Проверять исполнение Договора Доверительным управляющим и получать все сведения и отчеты, представляемые Доверительным управляющим государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством;

✓ Сообщать государственным органам и суду любые сведения об управлении имуществом в случаях, установленных законом.

6.2 Учредитель управления обязан передать Доверительному управляющему все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору, в том числе сведения, необходимые для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления в соответствии с Порядком определения инвестиционного профиля Учредителя управления АО «НС Банк», размещенным на сайте Доверительного управляющего по адресу www.nsbank.ru;

6.2.1 Перечень документов для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления – физического лица:

- Сведения для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления по форме Приложения 1А к Порядку определения инвестиционного профиля Учредителя управления АО «НС Банк», размещенные на сайте Доверительного управляющего по адресу www.nsbank.ru.
- Документ, удостоверяющий личность (Паспорт);
- Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

6.2.2 Перечень документов для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления – юридического лица:

- Сведения для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления по форме Приложения 1Б к Порядку определения инвестиционного профиля Учредителя управления АО «НС Банк», размещенные на сайте Доверительного управляющего по адресу www.nsbank.ru.
- Нотариально заверенная копия "Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Нотариально заверенная копия "Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- Нотариально заверенные копии учредительных документов;
- Карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- Копия протокола о создании, об избрании руководителя, о внесении изменений в учредительные документы, а также копии приказов о приеме на работу сотрудников, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), список участников (для обществ с ограниченной ответственностью);
- Нотариально заверенную копию лицензии (разрешения) на осуществление отдельных видов деятельности, в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Учредителя управления заключать договор банковского счета соответствующего вида;
- Копии документов, подтверждающие адрес места нахождения;
- Доверенность на лицо, получающее документы;
- Копии баланса, отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции.

6.3 Доверительный управляющий оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы, не указанные в Пунктах 6.2.1 и 6.2.2.

6.4 Учредитель управления обязан поддерживать актуальность сведений, предоставленных в соответствии с Пунктом.6.2.

6.5 До момента подписания настоящего Договора Учредитель управления обязан ознакомиться с Внутренними документами, касающимися Доверительного управления, размещенными на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

6.6 Учредитель управления обязуется ознакомиться со всеми последующими изменениями и дополнениями во внутренних документах, касающихся доверительного управления, которые будут размещаться на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

7 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1 Стороны вправе устанавливать особые условия управления имуществом.

7.2 Особые условия устанавливаются дополнительным соглашением.

8 ПРАВО НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ.

8.1 Доверительный управляющий имеет право на получение вознаграждения в соответствии с Тарифами Доверительного управляющего, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2 Порядок расчета Вознаграждения Доверительного управляющего приведен в Приложении №3 и в Приложении №4, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3 Вознаграждение Доверительного управляющего состоит из двух частей:

8.3.1 Фиксированная часть, за управление имуществом, которая составляет определенный процент годовых в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору и выплачивается ежеквартально, в зависимости от среднехронологического размера переданного в управление имущества за соответствующий период.

8.3.2 Вознаграждение за достижение результата, выплачивается по окончании Инвестиционного горизонта в соответствии с Инвестиционным профилем, либо в дату изменения Инвестиционного профиля (Ожидаемой доходности), либо при прекращении Договора доверительного управления, и составляет определенный процент в соответствии с Приложением №4 к настоящему договору от доходов, полученных сверх ожидаемых доходов, указанных в инвестиционном профиле Учредителя управления.

8.4 Доверительный управляющий имеет право на полное возмещение понесенных им необходимых расходов, связанных с управлением имуществом. Налоги, сборы, пошлины, транспортные, командировочные, телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии держателей реестров и депозитариев-корреспондентов, а также иные непредвиденные расходы, при наличии таковых, взимаются дополнительно по фактическим затратам.

9 ОТЧЕТНОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

9.1 Доверительный управляющий предоставляет Учредителю управления отчет о деятельности Доверительного управляющего по управлению активами Учредителя управления (Далее – Отчет Доверительного управляющего).

9.2 Отчет Доверительного управляющего предоставляется на ежеквартальной основе в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней по истечении соответствующего отчетного периода.

9.3 Отчет Доверительного управляющего содержит:

- сведения о динамике ежемесячной доходности Инвестиционного портфеля Учредителя управления за весь период доверительного управления, включающий последние 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате, на которую составлен Отчет;
- сведения о стоимости инвестиционного портфеля Учредителя управления, определенной на конец каждого месяца, за период доверительного управления, включающий последние 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате, на которую составлен Отчет;
- сведения о депозитарии (депозитариях), регистраторе (регистраторах), осуществляющих учет прав на ценные бумаги Учредителя управления, находящиеся в доверительном управлении, в том числе полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и адрес места нахождения;
- сведения об иностранной организации (иностранных организациях), осуществляющей (осуществляющих) учет прав на ценные бумаги Учредителя управления, находящиеся в

доверительном управлении, в том числе полное наименование на иностранном языке, международный код идентификации (при наличии) и адрес места нахождения;

- наименование и адрес места нахождения кредитной организации (кредитных организаций), в которой (которых) Доверительному управляющему открыт (открыты) банковский счет (банковские счета) для расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением ценными бумагами и денежными средствами Учредителя управления;
- сведения о брокере (брокерах) и (или) иных лицах, которые совершают по поручению Доверительного управляющего сделки, связанные с управлением ценными бумагами и денежными средствами Учредителя управления;
- информацию по видам всех расходов, понесенных Доверительным управляющим в связи с осуществлением доверительного управления по договору с Учредителем управления в отчетном периоде и возмещенных (подлежащих возмещению) за счет имущества Учредителя управления, а также информацию о вознаграждении, выплаченном (подлежащим выплате) Доверительному управляющему за отчетный период;
- в случае осуществления Доверительным управляющим в отчетном периоде прав голоса по ценным бумагам Учредителя управления, Доверительный управляющий указывает в Отчете, по каким ценным бумагам он голосовал на общем собрании владельцев ценных бумаг с указанием выбранного им варианта голосования по каждому вопросу повестки дня;
- Отчет может содержать иную информацию, не предусмотренную настоящим Договором.

9.4 Отчет Доверительного управляющего подписывается руководителем Доверительного управляющего или иным лицом, уполномоченным подписывать документы от имени Доверительного управляющего.

9.5 Отчет Доверительного управляющего составляется и подписывается в 2 (Двух) экземплярах, один из которых направляется Учредителю управления, другой хранится у Доверительного управляющего в соответствии с Пунктом 9.13.

9.6 Отчет Доверительного управляющего направляется по адресу Учредителя управления, указанному Пункте 14, а также в Приложении 8А/8Б настоящего Договора, либо передается Учредителю управления на бумажном носителе лично.

9.7 Ответственность за непредставление/представление недостоверной информации об адресе Учредителя управления, а также за несвоевременное уведомление Доверительного управляющего об изменении данных, указанных Пункте 14 и/или в Приложении 8А/8Б к настоящему Договору, лежит на Учредителе управления.

9.8 Отчет Доверительного управляющего считается принятым Учредителем управления, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, после направления Отчета Доверительного управляющего Учредителю управления, Доверительным управляющим не были получены в письменном виде возражения на сведения, содержащиеся в указанном Отчете.

9.9 Возражения на сведения, содержащиеся в Отчете Доверительного управляющего, могут быть направлены Учредителем управления в адрес Доверительного управляющего по реквизитам, указанным в Пункте 14 настоящего Договора.

9.10 В случае принятия Учредителем управления Отчета Доверительного управляющего, Учредитель управления обязан подписать указанный Отчет и, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Отчета Доверительного управляющего, передать один подписанный со своей стороны экземпляр Отчета Доверительному управляющему.

9.11 Подписание Учредителем управления Отчета Доверительного управляющего, в том числе без проверки указанного Отчета, может рассматриваться в случае спора как одобрение действий Доверительного управляющего и согласие с результатами управления ценными бумагами и денежными средствами Учредителя управления, которые нашли отражение в Отчете Доверительного управляющего.

9.12 По письменному запросу Учредителя управления Доверительный управляющий обязан в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения запроса, предоставить Учредителю управления информацию об Инвестиционном портфеле Учредителя управления, его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого Инвестиционного портфеля. Такая информация предоставляется на дату, указанную в запросе Учредителя управления, а если дата не указана - на дату получения запроса Доверительным управляющим.

9.13 Доверительный управляющий хранит копии предоставленных Отчетов Доверительного управляющего, а также копии поступивших от Учредителя управления возражений, в течение 5 (Пяти) лет.

10 ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

10.1 Доверительный управляющий и Учредитель управления осуществляют обмен информацией, касающейся исполнения настоящего Договора, в соответствии с настоящим Пунктом.

10.2 Под обменом информацией понимается направление Сторонами друг другу заявлений, писем, запросов, отчетов, анкет, доверенностей и иных документов, касающихся исполнения настоящего Договора.

10.3 Обмен информацией осуществляется только через представителей Сторон, обладающих необходимыми полномочиями и подтвердивших их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

10.4 Обмен информацией осуществляется по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, Анкете Учредителя Управления по форме Приложения №8А/№8Б, а также по реквизитам, указанным на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru.

10.5 Если Учредитель управления указал несколько способов для обмена информацией, Доверительный управляющий вправе применить любой из выбранных Учредителем управления способов по своему усмотрению.

10.6 Обмен информацией осуществляется следующими способами:

- посредством направления/вручения оригинала в бумажной форме;
- посредством телефонной/факсимильной связи;
- путем обмена электронными файлами с использованием систем электронной почты;

10.7 Обмен информацией любым из указанных способов должен сопровождаться направлением одной Стороной другой Стороне оригинала с подписью уполномоченного лица в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего документа.

10.8 При получении Учредителем управления документов и иной информации на бумажном носителе от Доверительного управляющего, Учредитель управления подтверждает факт ее получения своей подписью на копиях указанных документов с их последующим направлением Доверительному управляющему в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней. В случае несоблюдения указанного требования Доверительный управляющий вправе приостановить обмен информацией с Учредителем управления до момента получения указанных документов.

10.9 Стороны признают, что информация, поданная посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты, носит информационный характер и не имеет силу юридических документов.

10.10 Информация, которая, по мнению Доверительного управляющего, имеет неотложный характер, в случае невозможности (по любой причине) направления Учредителю управления способом, указанным в Анкете Учредителя Управления, может быть направлена Доверительным управляющим по реквизитам, сведения о которых содержатся в Перечне информации для определения инвестиционного профиля Учредителя управления по форме Приложения №8А/8Б.

10.11 Любые исходящие документы Доверительного управляющего (в т.ч. претензии, требования, заявления, уведомления, письма, запросы, ответы) могут быть направлены Доверительным управляющим по адресу(ам) электронной почты Учредителя управления, указанному(ым) последним в настоящем Договоре или в анкете, заявлении или ином документе, предоставленном Учредителем управления Доверительному управляющему при заключении настоящего Договора. Такая отправка исходящих документов Доверительным управляющим считается Сторонами надлежащей, если скан документа(ов) направлен с электронного адреса Доверительного управляющего findep@nsbank.ru или иного электронного адреса Доверительного управляющего, указанного на сайте Доверительного управляющего. В этом случае датой получения Учредителем управления документа от Доверительного управляющего является дата отправки сообщения с указанного электронного адреса Доверительным управляющим. Ответственность за получение документов и проверку писем, поступающих на электронный адрес Учредителя управления, возлагается на Учредителя управления.

10.12 В случае несвоевременного направления Доверительному управляющему Учредителем управления сведений об изменении реквизитов в целях исполнения настоящего пункта, такой Учредитель управления несет риск несвоевременного получения или неполучения документов от Доверительного управляющего.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1 Доверительный управляющий действует в рамках настоящего Договора и иных положений, регламентирующих деятельность по доверительному управлению на рынке ценных бумаг.

11.2 Доверительный управляющий несет ответственность за ущерб, причиненный им интересам Учредителя управления во время управления имуществом в случае совершения им неправомерных

действий в результате доверительного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы, либо в результате действий Учредителя управления.

11.3 В случае нарушения Учредителем управления своих обязательств, указанных в настоящем Договоре, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

12 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

12.1 Все споры и разногласия, возникающие между Учредителем управления и Доверительным управляющим по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

12.2 Если в результате переговоров Учредитель управления и Доверительный управляющий не достигли согласия, все споры и разногласия по содержанию настоящего Договора и в связи с ним разрешаются в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

13 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

13.1 Подписывая настоящий Договор, Учредитель управления соглашается на хранение и обработку его персональных данных, осуществляемых в рамках Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

13.2 Подписывая Договор, Учредитель управления подтверждает, что ознакомлен и полностью согласен со всеми актуальными внутренними документами, касающимися доверительного управления, которые размещены на официальном сайте Доверительного управляющего в сети интернет по адресу www.nsbank.ru, в том числе:

- Типовая форма Договора доверительного управления АО «НС Банк».
- Порядок определения инвестиционного профиля Учредителя управления АО «НС Банк»;
- Перечень мер, направленных на предотвращение конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг АО «НС Банк»;
- Перечень мер по недопущению установления приоритета интересов одного или нескольких Учредителей управления над интересами других Учредителей управления при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг АО «НС Банк»;
- Тарифы доверительного управляющего;
- Порядок расчета вознаграждения доверительного управляющего;
- Декларация о рисках;
- Методика оценки стоимости объектов доверительного управления;
- Политика осуществления прав по ценным бумагам;
- Перечень Стандартных стратегий управления и соответствующих им Стандартных инвестиционных профилей;
- Уведомление клиентов-физических лиц при предложении им услуги Доверительного управления;
- Типовая форма Отчета Доверительного управляющего;
- Типовая форма Заявления о частичном выводе имущества.

13.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Законодательством Российской Федерации.

13.4 Настоящий Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 (Перечень имущества, передаваемого в доверительное управление).

Приложение №2 (Акт приема-передачи имущества)

Приложение №3 (Тарифы доверительного управляющего)

Приложение №4 (Порядок расчета вознаграждения доверительного управляющего)

Приложение №5 (Декларация о рисках)

Приложение №6 (Методика оценки стоимости объектов доверительного управления)

Приложение №7 (Политика осуществления прав по ценным бумагам)

Приложение №8А/8Б(Сведения для определения Инвестиционного профиля Учредителя управления)

Приложение №9 (Перечень Стандартных стратегий управления и соответствующих им Стандартных инвестиционных профилей)

Приложение №10 (Заявление о частичном выводе имущества)

Приложение №11 (Уведомление клиентов-физических лиц при предложении им услуги Доверительного управления)

Приложение №12 (Типовая форма Отчета Доверительного управляющего)

13.5 Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

13.6 Все положения настоящего договора применяются по отношению к правопреемникам Доверительного управляющего и наследникам Учредителя управления.

13.7 К правоотношениям Сторон по настоящему Договору положения ст.317.1 ГК РФ не применяются.

14 ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Учредитель управления:

**Доверительный
управляющий:**

ПОДПИСИ СТОРОН:

Учредитель Управления

Доверительный Управляющий

_____/_____

_____/_____